

# COMUNE DI AIRUNO

Provincia di Lecco  
23881 Airuno (LC) – Via Pizzagalli Magno, 4  
tel. 039.9943222 – Fax 039.9943429 – e-mail: contabilità@comune.airuno.lc.it  
C.F. 85001580134 – P. IVA 00767270135

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SEGRETERIA) - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C<sub>1</sub>.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;  
Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;  
Visto il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto la vigente Pianta Organica dell'Ente;  
Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 18.02.2010;  
Vista la propria Determinazione n. 106 del 27.04.2010;

## **RENDE NOTO**

E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area Affari Generali e Servizi alla Persona (Servizi Demografici - Servizio Segreteria) - categoria C (posizione economica C<sub>1</sub>).

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L., è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 19.454,16;
- indennità di comparto € 549,60;
- tredicesima mensilità come per Legge;
- assegno nucleo familiare se e per quanto spettante;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla Legge e dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge.

### **ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**

Diploma di Scuola Secondaria Secondo Grado conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale.

### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI**

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15/02/1994, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri;
  - requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità, in base alla vigente normativa;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assolvimento degli obblighi imposti dalla Legge sul reclutamento militare (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- non aver riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **ART. 4 - INAMMISSIBILITA'**

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 04.06.2010.**

La domanda potrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo e Archivio del Comune di Airuno nei seguenti orari di apertura:
  - Lunedì e Mercoledì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00
  - Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.30 alle 13.00
  - Sabato dalle 08.30 alle 13.00
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo [airuno@cert.legalmail.it](mailto:airuno@cert.legalmail.it). La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente tra indirizzi di posta elettronica certificata. In questo caso la domanda e gli allegati che comportano sottoscrizione dovranno essere sottoscritti dai candidati con firma digitale.

**Non verranno ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, non pervengano entro le ore 12.00 del 04.06.2010.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare :

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174.

I cittadini degli stati membri dell'Unione devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
  - ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli
  - altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
  - g) il godimento dei diritti civili e politici;
  - h) l'idoneità psico-fisica all'impiego
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);
  - j) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione, l'anno e l'Istituto in cui è stato conseguito;
  - k) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - l) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
  - m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - n) la lingua straniera prescelta per la prova orale (inglese – francese);
  - o) di accettare specificatamente la previsione del bando afferente l'effettiva assunzione del vincitore del concorso, nel rispetto delle norme vigenti in materia al termine della procedura concorsuale
  - p) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
  - q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, e l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie.
  - r) l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie ai sensi Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e n.68/1999 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La firma in calce alla domanda **NON** deve essere **AUTENTICATA** a norma dell'art. 39, D.P.R. 445/2000. E' sufficiente allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità personale. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

## **ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti, in carta semplice:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi:
  - direttamente presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Merate - Sportello di Airuno con sede in Via San Giovanni 11 nei seguenti orari:  
da Lunedì a Venerdì dalle 08.20 alle 13.20 e dalle 14.35 alle 16.05
  - mediante bonifico sul c/c n. 000090031x66 intestato alla Tesoreria del Comune coordinate bancarie: ABI 05696 CAB 51530 CIN C IBAN: IT14D0569651530000090031X66;
  - mediante vaglia postale intestato al Comune di Airuno;
  - mediante versamento su c/c postale n. 15321227 intestato al Comune di Airuno – servizio Tesoreria;In ogni caso, dovrà essere specificata la causale del versamento con indicazione del concorso e il cognome e nome del concorrente;
- c) copia o certificazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- d) curriculum professionale che illustri il percorso formativo e professionale dell'aspirante candidato, debitamente sottoscritto, redatto esclusivamente a fini conoscitivi, che non costituirà, in nessun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

## **ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato al Responsabile del Servizio Risorse Umane previa istruttoria delle relative domande.

**L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.airuno.lc.it](http://www.comune.airuno.lc.it) nella sezione Ultime Notizie dell'home page, entro e non oltre le ore 12.00 del 05.06.2010.**

**La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione, ufficiale e personale ai candidati, di ammissione alle prove.**

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del Servizio Risorse Umane cui è demandato il giudizio sull'ammissibilità, può consentirne la regolarizzazione nei seguenti casi:

1. omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda;
2. mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di 3,87 Euro.

**La regolarizzazione delle difformità di cui sopra avviene, a pena di decadenza, entro le ore 10:00 del 05.06.2010, mediante:**

- produzione di una nuova istanza completa degli elementi mancanti nei casi di cui al superiore punto 1;
- presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di 3,87 Euro nel caso di cui al punto 2.

Per questo motivo e visti i ristretti tempi per la valutazione delle domande, si invitano i candidati a ben evidenziare nella domanda di partecipazione al concorso un recapito telefonico ove essere facilmente rintracciabili per le eventuali richieste di integrazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la:

- omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

- omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- mancato pagamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando (es.: fax, posta elettronica ordinaria, etc..).

## **ART. 8 - PROVE DI ESAME**

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere ed in una prova orale comprendente nozioni di informatica e l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (come previsto dall'art.37 del D.Lgs 165/2001) a scelta del candidato tra l'inglese e il francese.

### PRIMA PROVA SCRITTA

Consisterà in un tema oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle seguenti materie:

- Disciplina dei servizi demografici: anagrafe, (in particolare APR, Comunitari e Stranieri, AIRE, statistica), leva, stato civile, servizio elettorale, giudici popolari;
- Regolamento di polizia mortuaria (D.P.R. 285/90) e Regolamento Regionale in materia di attività funebri e cimiteriali n. 6/2004;
- Disciplina della documentazione e semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00);
- Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003);
- Responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, e codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

### SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Stesura di un atto amministrativo nelle materie della I° prova scritta.

### PROVA ORALE

- Materie delle prove scritte;
- Accertamento capacità all'utilizzo di personale computer (programmi di produttività individuale – es.: foglio elettronico, gestione testi – gestione dati base);
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda (inglese o francese).

### DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

Il diario delle prove è il seguente:

<b>1° prova scritta:</b>	<b>lunedì</b>	<b>07 giugno 2010 ore 10.00</b>
<b>2° prova a contenuto teorico - pratico:</b>	<b>lunedì</b>	<b>07 giugno 2010 ore 14.30</b>
<b>prova orale:</b>	<b>giovedì</b>	<b>10 giugno 2010 ore 10.00</b>

Le prove scritte e orale del concorso in oggetto si terranno presso la SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI AIRUNO in Via Pizzagalli Magno n. 4 nelle date e ore sopra stabilite.

Durante le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche delle date e del luogo di svolgimento delle prove saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.airuno.lc.it](http://www.comune.airuno.lc.it) nella sezione Ultime Notizie del Home Page.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

L'esito delle prove d'esame verrà esposto all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.airuno.lc.it](http://www.comune.airuno.lc.it) nella sezione Ultime Notizie del Home Page. La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione, ufficiale e personale ai candidati, di ammissione alla prova orale.

#### **ART. 9 - APPROVAZIONE GRADUATORIA - NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di Legge.

La graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore del concorso, approvata mediante apposita Determinazione del Responsabile Servizio Risorse Umane, è esecutiva dalla data di apposizione del visto di copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio.

La graduatoria è unica e resta efficace per un termine di cinque anni e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo, in assenza del giudizio sfavorevole del Responsabile di Area. Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere, integrare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Dalla data di adozione della determina decorrono i termini di impugnativa.

#### **ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale del lavoro secondo le disposizioni della Legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo di lavoro.

Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro il termine successivamente stabilito la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi e nei limiti di cui al DPR n.445/2000.

Nello stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non far luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato, con lettera raccomandata A.R., a far pervenire all'Ente la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica del possesso dei requisiti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Il Vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi, e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende per tutto il periodo per il quale siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR 347/1983, del DPR268/1987, del DPR494/1987, del DPR 333/1990, del D.Lgs n.165/2001, del D.lgs n.165/2001 e successive modificazioni, e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regione-Enti Locali.

#### **ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La domanda di partecipazione al concorso equivale all'autorizzazione al trattamento dei dati personali, per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico economica del candidato.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto previsto nel presente avviso, valgono le norme di Legge vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, si informa che il Responsabile del Servizio Risorse Umane è la rag. Barbara Monti (tel.039.9943222 int. 103).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni in merito al Bando, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Airuno - rag. Elisa Fumagalli (tel.039.9943222 int. 104) - o consultare il sito: [www.comune.airuno.lc.it](http://www.comune.airuno.lc.it).

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione a concorso.

Airuno, 05.05.2010

F.to Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
rag. Barbara Monti