



Comune di Oggiono

Provincia di Lecco

Settore	Economico Finanziario
Servizio	Risorse Umane e Informatiche
Ufficio	Gestione Personale

Prot. N. 5873/03.03/1-2011

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO
NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C"**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 14/04/2011 e della propria determinazione n° 272/8/DI del 21/04/2011;

Visto il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il Regolamento Comunale sulle modalità di accesso agli impieghi dell'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 01/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria utile per assunzioni a tempo determinato pieno nel profilo di "Istruttore Amministrativo cat. C" Settore Istituzionale e Culturale - Servizio Acquisti Intersettoriali - Economato - Commercio.

L'assunzione a tempo determinato avrà la durata di un anno eventualmente rinnovabile.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198 del 11/4/2006.

Il trattamento economico che sarà attribuito è quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro vigente per il personale degli Enti Locali, che alla data odierna è composto dai seguenti emolumenti annui, al lordo delle ritenute di legge:

- | | | |
|----|--------------------------------------|----------------|
| a) | stipendio base annuo lordo | € 19.454,15= |
| b) | indennità di comparto | € 549,60= |
| c) | tredicesima mensilità | come per Legge |
| d) | quota aggiunta di famiglia se dovuta | come per Legge |

oltre ad altri assegni o indennità afferenti al profilo professionale in argomento previsti dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 15.02.1994, Serie generale n. 61.
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Idoneità fisica all'impiego, salvo quanto disposto dall'art.22 della Legge n.104 del 05.02.1992. L'Amministrazione procede, a proprie spese, alla verifica dell'idoneità all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che comportano esclusione dall'elettorato attivo, o la destituzione da pubblici impieghi statali, ai sensi dell'art.127, 1[^] comma, lettera D) del T.U. delle disposizioni concernenti gli impieghi civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.1957 n. 3.
- Regolare posizione al riguardo degli obblighi di leva per i cittadini italiani.
- Siano in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso ai pubblici impieghi;
- Abbiano conoscenza di almeno una lingua straniera.
- Abbiano conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del PC in ambiente Windows ed Excel;

Tutti i requisiti generali sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, ed al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e la nomina comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Oggiono - Piazza Garibaldi, 14 - 23848 Oggiono (LC) - **entro le ore 13:00 del 3 Maggio 2011.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando, purché recapitata al Comune di Oggiono entro la data di assunzione della determina del Responsabile, che sarà redatta ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti, o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.oggiono.lc.it.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alle disposizioni di legge vigenti in materia, se portatori di handicap, devono dichiarare pena l'esclusione, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti.

Gli stessi dovranno altresì dichiarare l'eventuale ausilio necessario per l'effettuazione della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune provvederà ai sensi della Legge 68/99 a garantire lo svolgimento della prova dei soggetti disabili in effettive condizioni di parità con gli altri partecipanti.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il Comune di residenza ed il preciso recapito dove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà dare un avviso alla Amministrazione Comunale a mezzo lettera raccomandata altrimenti saranno ritenute valide le comunicazioni inviate al recapito originariamente indicato nella domanda;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 Serie Generale del 15.02.1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) il possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato;
- g) possesso dei requisiti di idoneità fisica per le funzioni specifiche da svolgere connesse al posto messo a concorso
- h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- i) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- j) la lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- k) il consenso al trattamento ed all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

Alla domanda i candidati dovranno allegare il curriculum professionale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi della legge n. 127/97.

In caso di presentazione attraverso posta elettronica certificata la domanda deve essere sottoscritta digitalmente.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata ricevuta di versamento della tassa di € 3,87= non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio filiale di Oggiono - o a mezzo C/C postale n. 15283229 intestato al Comune di Oggiono - Servizio di Tesoreria.

DIARIO E MATERIE DELLE PROVE

I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove:

- due prove scritte, di cui una costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica (teorica) ed una teorico/pratica che consisterà nella redazione di un atto amministrativo riferito alle materie della prova scritta;
- una prova orale che comprenderà oltre le materie della prova scritta anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera come previsto dall'art. 37 del Decreto Legislativo 165/2001 e la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Qualora alla selezione partecipino persone portatrici di handicap, verrà garantita la predisposizione di ogni mezzo consentito e/o la concessione di tempi aggiuntivi necessari per consentire di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti e ciò in relazione allo specifico handicap ed alla tipologia della prova da sostenere; nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ex art. 20 L. 104/92 ed art. 16 comma primo L. 68/1999). Tale dichiarazione deve preferenzialmente essere documentata da certificazione medica della competente struttura sanitaria. Ove tale certificazione non venga allegata dal candidato, l'Amministrazione acquisirà presso il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al d. LGS. 81/2008 la certificazione medica afferente i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse si intendono superate se in ciascuna di esse si è riportato il punteggio minimo di 21/30.

MATERIE DELLE PROVE

- Elementi di diritto amministrativo e di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- Norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti e sulla tutela della privacy;
- Normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- Legislazione inerente il commercio;
- Nozioni di contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- Nozioni sui tributi locali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

La prima prova scritta è fissata presso la sede del Municipio di Oggiono – Piazza Garibaldi, 14 alle **ore 09,30 del giorno 9 Maggio 2011;**

La seconda prova scritta è fissata presso la sede del Municipio di Oggiono – Piazza Garibaldi, 14 **alle ore 14,00 del giorno 9 Maggio 2011;**

La prova orale è fissata presso la sede del Municipio di Oggiono – Piazza Garibaldi, 14 alle **ore 10,00 del giorno 13 Maggio 2011.**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse si intendono superate se in ciascuna di esse si è riportato il punteggio minimo di 21/30.

Per i titoli, viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/94.

I titoli nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10 si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, curriculum.

a. Titoli di studio

Comprende: Diploma di scuola secondaria superiore previsto dal bando, Laurea, Laurea Specialistica.

b. Titoli di servizio

E' valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato, o a tempo determinato, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, in categorie superiori, corrispondenti o inferiori fino a due categorie a quelle dei posti che si andranno a ricoprire.

c. Titoli vari

Pubblicazioni, specializzazioni, corsi di perfezionamento con esame finale.

d. Curriculum

Per curriculum professionale si intende il complesso della formazione ed attività culturali e professionali, nel corso della sua vita lavorativa che, a giudizio della commissione, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso (es. master, esperienze lavorative rese presso privati, ecc...). Il curriculum deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiuntivo rispetto agli ulteriori titoli.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI

Massimo attribuibile punti 10:

TITOLI DI STUDIO 5,00 del punteggio complessivo
TITOLI DI SERVIZIO 4,00 del punteggio complessivo
TITOLI VARI 0,5 del punteggio complessivo
CURRICULUM 0,5 del punteggio complessivo

TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE

Durante la prova scritta e teorico/pratica potranno essere consultati il dizionario della lingua italiana.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione della selezione o variazione della data sopraindicata sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati per sostenere le prove senza alcun ulteriore preavviso o invito, munito di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che dovrà essere approvato con apposito provvedimento del responsabile di servizio avente competenza per l'amministrazione e la gestione del personale, e tenendo conto delle precedenza e parità di punti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5 del DPR 487/94.

Sarà designato vincitore o vincitrice chi avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito e verrà nominato dopo l'approvazione della relativa graduatoria. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito e la determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune (www.comune.oggiono.lc.it). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Eventuali impugnative potranno essere presentate a decorrere dal giorno di tale pubblicazione ed entro il termine previsto dalla legge.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, attualmente fissata in tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale per coperture di posti successivamente vacanti e disponibili.

Sulla base della graduatoria di merito, formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, il Responsabile del Servizio provvederà alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro che costituisce e sostituisce la nomina ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del vincitore in via provvisoria sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la stessa. Il neo-assunto dovrà assumere servizio entro 15 giorni dal ricevimento della partecipazione di nomina. L'ingiustificata assenza comporterà la decadenza della nomina.

Il vincitore della selezione, dovrà rendere, anche tramite autocertificazione, la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. Nello stesso termine dovrà altresì dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. I rapporti a termine avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati e non daranno diritto alcuno alla nomina in ruolo.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. 487 del 09.05.1994 e successive modifiche ed al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per la parte compatibile con il D.P.R. predetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e conservati presso il servizio personale del Comune di Oggiono ai soli fini della gestione delle procedure di concorso. I medesimi dati possono altresì essere comunicati a soggetti terzi che forniscano specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura di concorso. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Oggiono (tel. 0341-266409).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa M. Vignola

ALLEGATO "A" – SCHEMA DI DOMANDA (in carta semplice)

AL COMUNE DI OGGIONO
UFFICIO GESTIONE PERSONALE
PIAZZA GARIBALDI, 14
23848 OGGIONO - LC -

Il/La
sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato pieno di "Istruttore Amministrativo categoria C - Posizione economica C1", Settore Istituzionale e Culturale- Servizio Acquisti Intersettoriali - Economato - Commercio.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino/a italiano/a (1);
- b) di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- c) di aver conseguito in data _____ il titolo di studio di _____ presso _____ con una votazione di _____ ;
- d) di avere conoscenza della lingua straniera _____;
- e) di avere conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei seguenti software _____;
- f) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (3);
- g) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica specifica per le funzioni da svolgere connesse al posto messo a selezione;
- h) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari _____ come da documento _____(4) allegato alla presente;
- i) di non avere subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo

127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- j) di accettare incondizionatamente la previsione del bando afferente la possibilità di effettiva assunzione del vincitore della selezione rispetto della normativa vigente in materia al termine della procedura selettiva;
- k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza:

_____;

- l) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____ via _____ n.____, n. telefono _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- m) di allegare alla presente domanda ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato mediante _____;
- n) di autorizzare il Comune di Oggiono all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;l
- o) di allegare curriculum professionale.

Data, _____

IN FEDE

Firma _____ (5)

-
- (1) Dichiarare espressamente se esiste la condizione di essere equiparato ai cittadini dello stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica;
 - (2) Indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione;
 - (3) Dichiarare le eventuali condanne riportate;
 - (4) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
 - (5) Non occorre autentica della firma così come previsto dall'art. 3 comma 5 della L. 127/97 ma deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B – Titoli di preferenza

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito (votazione complessiva) i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.