

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 5 DIC. 2011 AL 16 DIC. 2011
Torre De' Busi, n. 5 DIC 2011
IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI ROBBIATE
PROVINCIA DI LECCO

VGM

COMUNE DI TORRE DE' BUSI	
12 DIC. 2011	
Prot. n.	7268
Cat.	Cl. 6 Fasc.

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 129 /2011 e della propria determinazione n° 31 del 29.11.2011;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n°1 posto di collaboratore amministrativo – categoria B3 – posizione economica di accesso B3 – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'ufficio ragioneria presso il Servizio Finanziario – Tributario - Economato, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e.s.m.i.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 inquadrati nella categoria B3 - profilo di Collaboratore Amministrativo, ed in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per il presente avviso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.
- 2) Appartenenza alla categoria B3, profilo " collaboratore amministrativo".
- 3) Avere superato il periodo di prova;
- 4) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di trasferimento in carta semplice, redatta secondo le schema allegato A) al presente avviso. Nella domanda i soggetti interessati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae;
- copia della carta di identità in corso di validità;
- eventuale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda dovrà essere presentata mediante consegna diretta al Protocollo del Comune di Robbiate, ovvero mediante raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo email "comune.robbiate.lc@halleypec.it" **entro e non oltre il giorno 16.12.2011.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Non saranno tenute valide le domande di mobilità in entrata presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – max punti 3
- b) COLLOQUIO – max punti 30.

La valutazione del Curriculum formativo e professionale di ciascun candidato verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con profilo "Collaboratore Amministrativo" (punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi fino a un massimo di punti 3).

I punteggi sono attribuiti in relazione ai diversi periodi di servizio e sono tra loro cumulabili. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

I candidati ammessi svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente avviso finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) competenze professionali;

b) capacità organizzative;

c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in data e orario che verranno successivamente comunicati ai candidati.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

INFORMAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personale, D. Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Robbiate per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune, sul sito web www.comune.robiate.lc.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune al seguente n° tel. 039/513221.

Li, 01/12/2011

Il Responsabile del Servizio
Finanziario- Tributario - Economato
f.to Rag. Giuseppina Lucido

Allegato A

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
ROBBIATE

.....L...SOTTOSCRITT.....

NAT...A.....IL.....

Preso visione dell'avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo inquadrato in Cat. B3" – a tempo pieno ed indeterminato.

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA'
Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001

PRESSO IL COMUNE DI ROBBIATE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO inquadrato in Cat. B3" – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO INDETTO DA QUESTO COMUNE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara (barrare con una crocetta le caselle che interessano e completare le dichiarazioni richieste):

1 – RESIDENZA

Di risiedere aC.A.P.

Vian. (Tel.

2 – RECAPITO COMUNICAZIONI (per tutti)

che ogni comunicazione relativa al concorso deve essere recapitata:

- alla propria residenza sopraindicata
 al seguente indirizzo:

e.mail

Tel..... -

Cell.....

Impegnandosi comunque a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso)

3 – TITOLO DI STUDIO (per tutti)

- di possedere il seguente titolo di studio:

.....conseguito il

Presso.....con sede in

Nell'anno.....con il punteggio di

4 – AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione

.....dal.....presso

l'ufficio/area.....

Con mansioni di

5 – CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA

di essere inquadrato nella categoriae posizione economica.....

di ricoprire il seguente profilo

professionale.....

6 – CONDANNE PROCEDIMENTI PENALI E DISCIPLINARI

- Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole negli ultimi cinque anni;
- Ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali e/o disciplinari in corso:

7 – ALTRO

- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;
- Di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;
- Di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di dichiarazioni mendaci;
- Di impegnarsi, in caso di accettazione, a far pervenire il nulla osta dell'ente di appartenenza entro i 15 giorni successivi.

Il/la sottoscritto/a **allega** alla presente domanda:

- a) La copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) Il titolo di studio posseduto in originale ovvero in copia autenticata se non dichiarato in autocertificazione;
- c) Il nulla osta dell'Ente di appartenenza, se non dichiarato nella domanda di impiego del candidato a far pervenire, in caso di accettazione, il nulla osta stesso entro i 15 giorni successivi;
- d) Il proprio curriculum vitae;
- e) Certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;
- f) Altri certificati di servizio rilasciati dalle seguenti Pubbliche Amministrazioni.....

g) Altri

documenti:.....

...

Data.....

Firma

La domanda di ammissione al colloquio **deve pervenire entro il termine perentorio delle 12,30 del 16 dicembre 2011** e può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Robbiate, P.zza Repubblica 2 (orario: da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 12:30);
- b) Mediante raccomandata a.r. indirizzata al Sindaco del Comune di Robbiate, P.zza Repubblica 2, 23878 Robbiate. In tal caso si precisa che **non farà fede la data del timbro**

dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

c) Tramite e-mail all'indirizzo comune.robiate.lc@halleypec.it