

**COPIA**



**COMUNE di  
ROBBIATE**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 30.DIC.2011 AL 9 GEN. 2012  
Torre De' Busi, Il .....30.DIC.2011  
IL MESSO COMUNALE



*Giuseppina Lucido*

**SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIA  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO LUCIDO RAG. GIUSEPPINA**

*( RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Sig.ra LUCIDO GIUSEPPINA )*

**N.32 del 20-12-2011**

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3 A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO SETTORE ECONOMICO/FINANZIA=  
RIO - RIAPERTURA TERMINI**

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO - RIAPERTURA TERMINI**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTO:**

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 03.11.2011 veniva modificato il Piano Annuale delle Assunzioni e delegato il Responsabile del Servizio Finanziario – Tributario - Economato a procedere all'indizione della mobilità tra enti per la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo cat B3, vacante dal 01.11.2011;

che in esecuzione della propria determinazione n. 31 del 29.11.2011 è indetta la procedura **di mobilità tra enti** ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 20/03/2001 n. 165 per copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Cat. B3** - a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Economico/Finanziario;

che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;

che il Comune di Robbiate garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

che il bando di cui trattasi è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla riapertura dei termini in quanto alla scadenza naturale del bando sono pervenute domande insufficienti per una profonda verifica, ma che verranno comunque tenute valide anche dopo la presente pubblicazione;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;

**VISTO** il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 25.08.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** Il Decreto Sindacale n. 87 del 14.05.2011

## **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Di approvare il bando di selezione mediante mobilità per titoli e colloquio per l'assunzione a nel profilo professionale di "Collaboratore" cat B3, vacante dal 01.11.2011, a tempo pieno e indeterminato e nel testo riportato in allegato e considerato parte integrante e sostanziale della presente determina, a riapertura dei termini;

2. Di pubblicare l'avviso nei modi previsti dal regolamento comunale di organizzazione degli

uffici e dei servizi e dalla vigente normativa.

## COMUNE DI ROBBIATE

PROVINCIA DI LECCO

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 129 /2011, della propria determinazione n° 31 del 29.11.2011 e della propria determina n. 32 del 20 dicembre 2011 per la riapertura dei termini;

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n°1 posto di collaboratore amministrativo – categoria B3 – posizione economica di accesso B3 – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'ufficio ragioneria presso il Servizio Finanziario – Tributario - Economato, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e.s.m.i.

#### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 inquadrati nella categoria B3 - profilo di Collaboratore Amministrativo, ed in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per il presente avviso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.
- 2) Appartenenza alla categoria B3, profilo " collaboratore amministrativo".
- 3) Avere superato il periodo di prova;
- 4) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di trasferimento in carta semplice, redatta secondo le schema allegato A) al presente avviso. Nella domanda i soggetti interessati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae;
- copia della carta di identità in corso di validità;
- eventuale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda dovrà essere presentata mediante consegna diretta al Protocollo del Comune di Robbiate, ovvero mediante raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo email "[comune.robbiate.lc@halleypec.it](mailto:comune.robbiate.lc@halleypec.it)" **entro e non oltre il giorno 09.01.2012.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Non saranno tenute valide le domande di mobilità in entrata presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente.

#### PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – max punti 3

b) COLLOQUIO – max punti 30.

La valutazione del Curriculum formativo e professionale di ciascun candidato verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con profilo "Collaboratore Amministrativo" (punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi fino a un massimo di punti 3).

I punteggi sono attribuiti in relazione ai diversi periodi di servizio e sono tra loro cumulabili. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

I candidati ammessi svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente avviso finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) competenze professionali;

b) capacità organizzative;

c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in data e orario che verranno successivamente comunicati ai candidati.

#### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

#### GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### INFORMAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personale, D. Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Robbiate per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

#### PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune, sul sito web [www.comune.robbiate.lc.it](http://www.comune.robbiate.lc.it), nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune al seguente n° tel. 039/513221.

Li, 20/12/2011

Il Responsabile del Servizio

Finanziario- Tributario - Economato  
f.to Rag. Giuseppina Lucido

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to LUCIDO RAG. GIUSEPPINA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
LUCIDO RAG. GIUSEPPINA

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 15 giugno 2009, n. 69).

Robbiate, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to LUCIDO RAG. GIUSEPPINA

---