



# COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele, 15 – 23834 PREMANA - Tel. 0341.890127 Fax: 0341.890437  
Sito web: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it) e-mail: [info@comune.premana.lc.it](mailto:info@comune.premana.lc.it)



## AVVISO PER LA COPERTURA, A MEZZO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI, DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 19 dicembre 2011 e della propria determinazione n. 121 del 21.12.2011;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Premana intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, dell'uno e dell'altro sesso, in servizio presso altro Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, per procedere alla copertura del posto in oggetto mediante l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

#### Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggetta ad un regime assunzionale vincolato, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- inquadramento di ruolo nella categoria "C" C.C.N.L. comparto Regioni e autonomie locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia locale;
- possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- anzianità di servizio di almeno due anni nel profilo professionale di Agente di Polizia locale;
- idoneità al corso di formazione di base per Agenti di Polizia locale (corso IREF Regione Lombardia o equivalente);
- idoneità psico fisica alla mansione di Agente di Polizia locale con possesso dei seguenti requisiti:
  - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi, con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
  - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, Legge 65/1986 e precisamente:
  - godimento dei diritti politici e civili;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida categoria B senza limitazioni o superiore.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

#### Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente firmata, deve essere indirizzata al **COMUNE DI PREMANA, Via Vittorio Emanuele, n. 15, 23834 PREMANA (Lecco)** e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di

apertura al pubblico, ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine delle ore **12,00 del giorno 17 gennaio 2012.**

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo del Comune oltre tale termine, né domande che non siano firmate dal candidato.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, deve indicare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio, numero telefonico e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse tutte le comunicazioni che lo riguardano;
2. Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. anzianità di servizio nella categoria C;
4. di non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti pendenti).

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e professionale comprendente:

1. indicazione del titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
2. descrizione del servizio prestato nel profilo professionale C, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dell'eventuale servizio prestato presso altri Enti pubblici anche in diverso profilo professionale e di eventuali esperienze lavorative nel settore privato;
3. ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, tenuto conto anche dell'eventuale esigenza di ricongiunzione e gestione del proprio nucleo familiare.

#### **Modalità di selezione**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Comune di Premana, tramite Commissione giudicatrice appositamente costituita, provvederà ad esaminare i *curriculum* pervenuti, riservandosi la facoltà, ove ritenuto necessario, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico-applicativo-operativo, sia il possesso delle competenze gestionali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

In tale caso i candidati verranno invitati, con almeno 48 ore di preavviso, a sostenere il colloquio mediante telegramma e/o comunicazione inoltrata tramite posta elettronica; la mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Le domande di mobilità saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

1. curriculum formativo e professionale;
2. della corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con il profilo presso il Comune di Premana;
3. dell'accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum, nonché dall'eventuale colloquio motivazionale e attitudinale;
4. delle valutazioni conseguite negli Enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione.

Le citate valutazioni e scelte, così come quella relativa alla corrispondenza fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali (per i lavoratori provenienti da altri comparti), saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Premana; sarà, pertanto, facoltà inoppugnabile del Comune di Premana di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, in ogni caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

#### **Assunzione**

L'assunzione è prevista ad orario pieno di 36 ore settimanali.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente; ove questo non avvenga il Comune di Premana si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Premana, ivi compreso il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il Comune di Premana si riserva la facoltà di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui la Commissione giudicatrice ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

**Informativa in tema di trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dal Comune di Premana, sia a mezzo di sistemi informatici che manualmente, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le finalità del trattamento sono individuate in scopi di carattere organizzativo, gestionale e contabile connessi alla procedura in oggetto e alla gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato ha diritto, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di cancellarli, rettificarli o aggiornarli e di opporsi al trattamento effettuato ai fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di indagini di mercato.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott. Andrea Bongini, al quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti e/o informazioni.

**Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Sig.ra Anna Berera, telefono 0341/890127, mail [ragioneria@comune.premana.lc.it](mailto:ragioneria@comune.premana.lc.it).

Premana, 20 dicembre 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Serena Gianola

**MODELLO DOMANDA DI MOBILITA'**

Spett.  
**COMUNE DI PREMANA**  
Via Vittorio Emanuele, n. 15  
23834 PREMANA (LC)

**OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA C - TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_,

**dichiara**

di essere interessato/a al trasferimento, mediante l'istituto della mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Premana e

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dei cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità,

**dichiaro**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
3. di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_, categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, dalla data del \_\_\_\_\_;
5. di possedere l'idoneità al corso di formazione di base per Agenti di Polizia locale;
6. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
7. di non avere riportato condanne penali

**oppure**

di avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

8. di non avere procedimenti penali in corso

**oppure**

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_;

9. di non avere riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari

**oppure**

di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:

\_\_\_\_\_;

10. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con il punteggio di \_\_\_\_\_;

11. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**oppure**

di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali perchè:

\_\_\_\_\_;

12. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 3/1957;

13. di essere in possesso dell'idoneità psico fisica alla mansione specificata in oggetto e di essere a conoscenza che verrà sottoposto/a in proposito agli accertamenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
14. di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
15. per gli aspiranti di sesso maschile di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva \_\_\_\_\_ (precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto);
16. di essere in possesso della patente \_\_\_\_\_;
17. di essere a conoscenza dell'uso della apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
18. che le notizie indicate nell'allegato curriculum vitae e professionale corrispondono a verità;
19. di (eventuali precisazioni)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

20. di accettare, in caso di nomina in servizio, tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Premana, ivi compreso il Regolamento il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
21. di essere stato informato/a, secondo quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, circa le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali e, ai sensi dell'articolo 7 della norma citata, riguardo ai propri diritti;
22. di avere il seguente recapito, presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura:
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
23. di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale variazione del recapito suddetto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

#### ALLEGATI

1. Curriculum vitae e professionale
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. Fotocopia documento di identità.